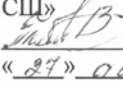


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КРАСНОФЛОТСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»**

СОГЛАСОВАНО
Председатель трудового коллектива
«Краснофлотская
СШ»

Тимошенко Л.В.
« 27 » августа 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Краснофлотская СШ»
О.Л.Олефир
« 27 » августа 2015 г.



Положение

**«О порядке привлечения и использования благотворительных средств
муниципальным бюджетным общеобразовательным
учреждением «Краснофлотская средняя школа»**

1. Общие положения

1.1 В соответствии Федеральным Законом Российской Федерации №273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Краснофлотская средняя школа» вправе привлекать дополнительные финансовые средства на развитие учреждения и усовершенствование её материально-технической базы.

1.2 Дополнительные финансовые средства, полученные за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан, а также родителей (законных представителей) обучающихся, являются благотворительными средствами школы.

1.3 Указанные в пункте 1.2 средства включают в себя передаваемые школе безвозмездно материальные ценности, имущество, а также бескорыстное выполнение работ, предоставление услуг или оказание иной поддержки.

1.4 МБОУ «Краснофлотская СШ» самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, в том числе самостоятельно распоряжается в соответствии с законодательством Российской Федерации собственными благотворительными средствами.

1.5 Школа вправе использовать благотворительные финансовые средства на функционирование и развитие учреждения, осуществление образовательного процесса, проведение ремонтных работ, организацию досуга и отдыха детей и другие цели, на которые эти средства были направлены.

2. Порядок привлечения благотворительных средств

2.1. Привлечение благотворительных средств МБОУ «Краснофлотская СШ» может заниматься как самостоятельно, так и с помощью Родительского совета (или Попечительского совета), который, согласно Уставу школы, создан с целью содействия привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития школы и установления общественного контроля за их использованием.

2.2. Директор школы, его заместители, другие работники, а также представители общественности и Родительского совета (или Попечительского совета) могут обращаться к юридическим и физическим лицам с просьбой об оказании благотворительной помощи своему учреждению.

3. Порядок внесения благотворительных средств, учет и контроль за их расходованием

3.1. Внесение денежных средств (пожертвований) физическими, в том числе родителями обучающихся и юридическим лицам, осуществляется на добровольной основе, целевым назначением на благотворительный счет школы.

3.2. При поступлении благотворительной помощи в форме товарно-материальных ценностей: учебное оборудование, школьная мебель, другое имущество, комиссией из числа работников школы в количестве 3-х человек с обязательным участием материально-ответственного лица, составляет акт приема имущества: наименование, качественное состояние (новое имущество или б/у), стоимость переданных ценностей. Если кассовые или товарные чеки, подтверждающие стоимость передаваемых материальных ценностей не предоставлены, указывается их примерная стоимость.

Акт составляется в трех экземплярах, подписывается всеми членами комиссии и благотворителем. Один экземпляр акта хранится в школе, два других передаются соответственно благотворителю и в МКУ «Центр обеспечения деятельности муниципальных образовательных учреждений» администрации Советского района Республики Крым.

3.3. Все благотворительные средства, переданные школе в товарно-материальной форме, подлежат незамедлительной постановке на учет (оприходованию) в МКУ «Центр обеспечения деятельности муниципальных образовательных учреждений» администрации Советского района Республики Крым.

3.4. Процедура постановки на учет благотворительных средств должна осуществляться в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 года №157-н.

3.5. О поступивших на расчетный счет и израсходованных благотворительных финансовых средств и материальных ценностях, школа обязана предоставлять учредителю ежегодный отчет.

3.6. Ответственность за предоставление отчетности несет директор школы совместно с материально-ответственным лицом и заместителем директора по административно-хозяйственной работе в школе.

3.7. Уполномоченное (материально-ответственное) лицо, указанное в пункте 3.2. настоящего Положения, обязано предоставлять в МКУ «Центр обеспечения деятельности муниципальных образовательных учреждений» администрации Советского района Республики Крым все первичные документы, подтверждающие приход материальных ценностей, поступивших за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, а также родителей (законных представителей) обучающихся в МБОУ «Краснофлотская СШ».

3.8. Контроль за расходованием благотворительных средств может осуществляться и Родительским советом (или Попечительским советом) согласно Уставу школы, который создан с целью, указанной в пункте 2.1. настоящего Положения («привлечением благотворительных средств школа может заниматься как самостоятельно, так и с помощью Родительского совета (или Попечительского совета)).